УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
_____ М.Н. Швецов
подпись
«26» 09 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре всеобщей истории

ПСП СМК - 2018

Версия

Дата введения: < 01.10.2018 >

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности, представитель руководства по качеству
_____ О.А. Сидоров
подпись
«26» 09 2018 г

Йошкар – Ола
2018

Перечень сокращений и обозначений

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

НД – нормативная документация.

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Кафедра всеобщей истории является структурным подразделением историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Кафедрой всеобщей истории руководит заведующий кафедрой.

1.3 По содержанию своей деятельности кафедра всеобщей истории является выпускающей. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении декана историко-филологического факультета.

1.4 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждается в должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Кафедра в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- Положением об историко-филологическом факультете;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6 Кафедра всеобщей истории реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников кафедры всеобщей истории распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками кафедры осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности кафедры.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением кафедры всеобщей истории является организация и осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2 Основные задачи кафедры всеобщей истории:

— организация и осуществление образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки/ специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры;

— организация воспитательного процесса;

— привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 на кафедре всеобщей истории реализуются следующие основные функции:

— организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, в том числе учебным планам по реализуемым направлениям подготовки/ специальностям соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемых направлений подготовки/специальностей, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;

— материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, обсуждение и внедрение результатов НИОКТР в практику;

— развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и технологий, ее коммерциализации;

— создание условий и руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов по профилю кафедры;

— подготовка кадров высшей квалификации;

— планирование, организация воспитательной и социальной работы кафедры;

— участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, участие в организации работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

— сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, направленное на совершенствование образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю кафедры, организация совместной научно-исследовательской деятельности;

— содействие трудоустройству выпускников;

— профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

— организации приема абитуриентов по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

— повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

— привлечение, планирование и контроль расходования средств согласно смете факультета, иные функции в области прикладной статистики и информатики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности кафедры локальными нормативными актами МарГУ;

— обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической и международной деятельности;

— обеспечение безопасных условий труда при организации учебного процесса и научных исследований.

3 Организационная структура

В состав кафедры всеобщей истории входит следующее структурное подразделение:
-лаборатория истории стран Запада и Востока.

4 Права заведующего кафедрой всеобщей истории

4.1 Заведующий кафедрой всеобщей истории имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– распределять обязанности среди работников кафедры, участвовать в разработке должностных инструкций;

– вносить предложения по изменению штата кафедры, назначению, смещению и повышению в должности ее работников;

– принимать меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

– представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников кафедры;

– бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;

– проводить собрания с подчиненными, преподавателями и работниками, студентами по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности кафедры;

– выносить на рассмотрение ученого совета факультета и университета вопросы по направлениям деятельности кафедры;

– формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы, получение периодических журналов;

– подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

– по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

– имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность заведующего кафедрой всеобщей истории

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой всеобщей истории.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Кафедра взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

Лист согласования

Разработал:
И.о. заведующего кафедрой всеобщей истории _____ Ю.А. Зеленеев
подпись 24.09.2018

Экспертиза проведена:
Начальник ОМКО _____ Г.В. Ткаченко
подпись 24.09.2018

Согласовано:
Начальник отдела кадров _____ И.А. Голомидова
подпись 24.09.2018

Начальник юридического отдела _____ А.В. Черепанов
подпись 24.09.2018

Декан историко-филологического факультета _____ А.Г. Ошаев
подпись 24.09.2018